



Releasenotes notariaat

versie 5.03.34

(O=67937/C=63505)

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Dossiers	4
2.1 Tip.....	4
2.2 Opgelost	4
2.3 Aangepast	4
2.4 Nieuw.....	5
3. Relaties	7
3.1 Aangepast	7
4. Agenda	8
4.1 Opgelost	8
5. Repertorium.....	9
5.1 Opgelost	9
6. NEXTtime	10
6.1 Nieuw.....	10
7. DOBV	11
7.1 Aangepast	11
8. Beheer.....	12
8.1 Aangepast/opgelost.....	12
9. P&O	13
9.1 Nieuw.....	13
10. Xelion koppeling (telefonie)	14
10.1 Opgelost	14

1. INLEIDING

Hierbij de releasenotes versie 5.03.34.

Deze release notes beschrijven de verbeteringen, gewijzigde en nieuwe functionaliteiten.

Enkele nieuwe functionaliteiten in deze versie zijn:

- NEXTtime bij het starten of openen van documenten of e-mailberichten.
- E-mailmodellen beschikbaar voor Outlook.

2. DOSSIERS

2.1 Tip

- Ctrl + rechtsklikken op een bestand = verplaatsen.
- Alt + rechtsklikken = e-mailen via Outlook.

2.2 Opgelost

Wijzigen dossier

- Bij het wijzigen van de vestiging blijft de keuze op 'Automatisch' staan i.p.v. op de gekozen vestiging. Naast het dossiernummer is wel de juiste vestiging te zien.

Algemeen



- Type afspraak werd niet meer met een gekleurd blokje weergegeven.

Partijen

- Bij het dupliceren van een partij kon vervolgens de hoedanigheid niet meer aangepast worden.

Documenten

- Bij het verplaatsen van een PDF bestand uit Outlook naar NEXAssyst werd het document een 'Read only PDF'.

Urenregistratie

- Geschreven uren konden overgeboekt worden naar een afgehandeld dossier. Indien er nu uren overgeboekt worden naar een afgehandeld dossier dan wordt er een melding gegeven 'Dit dossier is reeds afgehandeld!'

2.3 Aangepast

Algemeen > tabblad Registergoed

- Veld recht 'Eigendom belast met zakelijk recht als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder B van de belemmeringenwet privaatrecht' aangevuld met de tekst 'Vervallen per 01-01-2024'.

Documenten

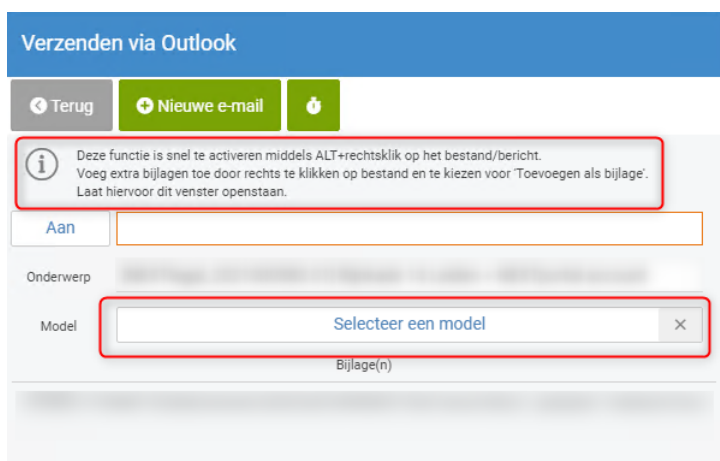
- Standaard sortering aangepast. Er wordt gesorteerd op 'Documentcategorie' en 'Wijzig_datum'.

2.4 Nieuw

Documenten

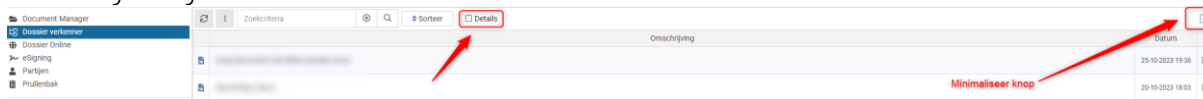
- Mogelijkheid om bij het maken van een nieuw 'Outlook bericht' gebruik te maken van e-mail sjablonen met of zonder standaard bijlage(n).

Stappen:

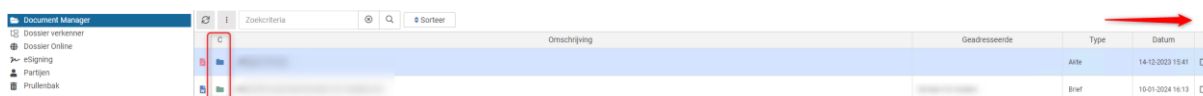


- Maak in de Windows Verkenner in de map 'Modellen' een nieuwe map aan genaamd 'E-mail'.
- Maak vervolgens in Outlook een model aan door een nieuw bericht aan te maken.
- Leg de tekst vast met eventueel reeds gekoppelde bijlage(n).
- Sla het bericht op d.m.v. 'Bestand' > 'Opslaan als' > navigeer naar de map 'Modellen\E-mail' > Geef bestandsnaam in > en kies voor 'Opslaan'.
- Ga naar NEXTassyst > 'Dossier' > 'Documenten'.
- Kies onder de opties voor 'Outlook bericht' of met 'Alt+rechtermuis op een bestand'.
- Kies in het pop-up venster voor 'Selecteer een model'.
- Automatisch wordt de map 'Modellen\E-mail' geactiveerd.
- Kies het juiste model.
- Nadat de e-mail compleet is qua bijlage(n) kan gekozen worden voor 'Nieuwe e-mail'.
- De e-mail wordt aangemaakt in Outlook met de bijbehorende tekst van het geselecteerde model met eventuele bijlage(n).

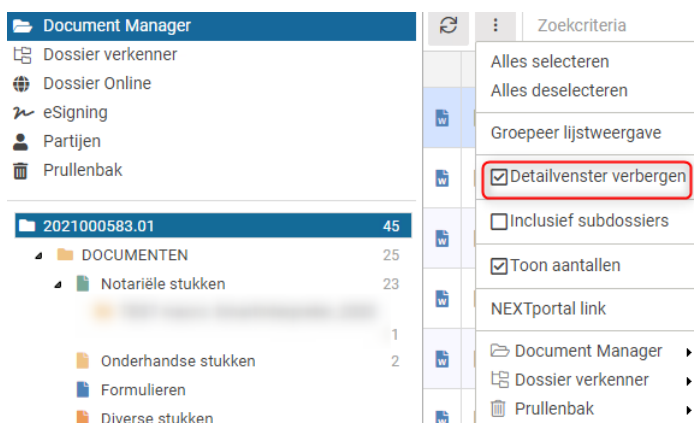
- De handtekening/disclaimer zal nog toegevoegd moeten worden in Outlook.
- 'Dossier verkenner' > minimaliseer knop (geen details enzovoorts zichtbaar) > vinkje 'Details' toegevoegd.



Indien aangevinkt dan wordt de kolom 'Type' weergegeven.



- 'Document Manager' > minimaliseer knop (geen details enzovoorts zichtbaar) > kolom 'C' toegevoegd zodat gesorteerd kan worden op 'Categorie'.



- Onder de opties (drie puntjes naast 'Zoekcriteria') kan het 'Detailvenster' verborgen worden. Dit kan per gebruiker ingesteld worden.

3. RELATIES

3.1 Aangepast

- 'Relatie' > 'Algemeen' > 'Overzicht dossiers' kolom vestiging wordt alleen getoond indien er meerdere vestigingen zijn.
- Lengte 'Tenaamstelling rekeningnummer' naar maximaal 140 tekens. Dit aantal tekens is wat de bank maximaal accepteert.

4. AGENDA

4.1 Opgelost

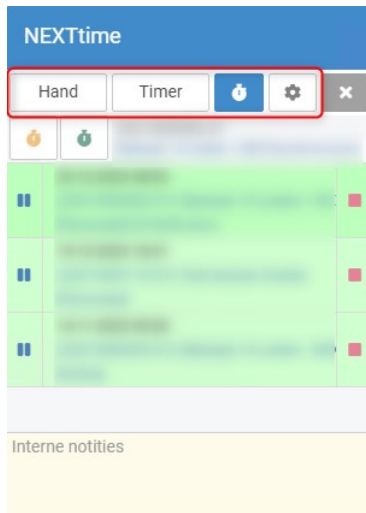
- Als de weergave op 'Week', 'Werkweek' of 'Maand' staat en er wordt gewisseld naar een andere groep dan wordt de 'Dagweergave' niet in de oorspronkelijke weergave teruggezet.
- Verlofoverzicht weergave aangepast:
 - Breedte medewerker kolom.
 - Taal van gebruiker instellen (i.p.v. default Engels).
 - Dag aanduiding, waardoor er meer dagen op een scherm passen (kolommen zijn smaller).
 - Weeknummer toegevoegd.
 - Omschrijving van verlof eventueel wijzigen in omschrijving.

5. REPERTORIUM

5.1 Opgelost

- Bij het koppelen van een document aan een repertoriumnummer werd het document direct 'alleen lezen'.
- 'Aard van de akte' wordt soms een BVI.
- Het inschrijven van meerdere notariële documenten uit hetzelfde dossier d.m.v. de knop 'Nieuw' (i.p.v. inschrijflijst) resulteerde in het deselecteren van partijen van de eerst ingeschreven akte.
- Niet altijd werden bij het koppelen van een document alle nog niet ingeschreven notariële documenten getoond.

6. NEXTTIME



6.1 Nieuw

- Dialoog NEXTtime bestaat uit vier tabbladen, te weten:
 - Handmatig.
 - Timer starten.
 - Lopende timers.
 - Instellingen.

Documentatie voor wat betreft uitleg en mogelijkheden over NEXTtime: zie <https://help.portal.nextlegal.nl/PDF/NEXTassyst/NG NEXTtime vs 15-01-2024.pdf>

7. DOBV

7.1 Aangepast

- E-mailtekst aangepast welke naar de uitgenodigde klant wordt verstuurd.

8. BEHEER

8.1 Aangepast/opgelost

E-mail/Agenda > tabblad 'Algemeen'

- E-mail font/size kan ingesteld worden
- E-mail CSS (neem hiervoor eventueel contact op met NEXTlegal).
Met de knop voor e-mail css kan er een aangepaste css worden gemaakt die zal worden toegepast op de diverse html-editors én zal worden toegevoegd bij het verzenden van e-mail.
Er is één css voor het hele systeem.

9. P&O

9.1 Nieuw

- Roepnaam van de medewerker is toegevoegd aan de mdw.ini. Ofwel de roepnaam kan als it-codering gebruikt worden in modellen.
Bijvoorbeeld:
«behandelaar::roepnaam»
«behandelaar2::roepnaam»
«notaris::roepnaam»
«waarnemer::roepnaam»

10. XELION KOPPELING (TELEFONIE)

10.1 Opgelost

- 'Medewerkers bijwerken' > niet alle medewerkers konden gekoppeld worden waarna er een foutrapportage gegenereerd werd.